

GUIDE D'UTILISATION D'ENTR'ACTES

comprendre les fonctionnalités de l'outil en 23 pages



&



Tutoriels



LES TUTOS ENTR'ACTES

Sommaire



Intro	ACTIVER LES NOTIFICATIONS	p2
Tuto n°1	INSCRIPTION ET 1ère CONNEXION	p4
Tuto n°2	FONCTIONNALITES	p6
Tuto n°3	DECLENCHEMENT	p15
Tuto n°4	ACCEPTATION	p17
Tuto n°5	VISIO	p20





SUR IPHONE

1- Aller dans "Réglages"



2- Puis "Notifications"

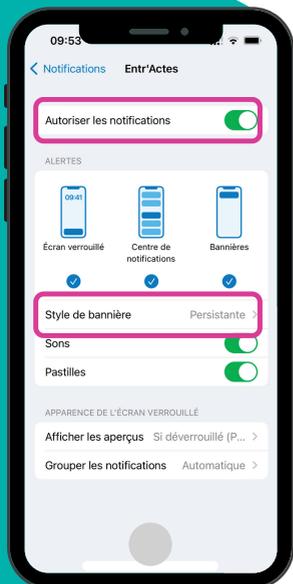


3- Chercher Entr'Actes dans la liste

4- Cliquer sur "Autoriser les notifications"

5- Aller dans "Style de bannière"

6- Sélectionner "Persistante"



SUR ANDROID*

1- Aller dans vos paramètres

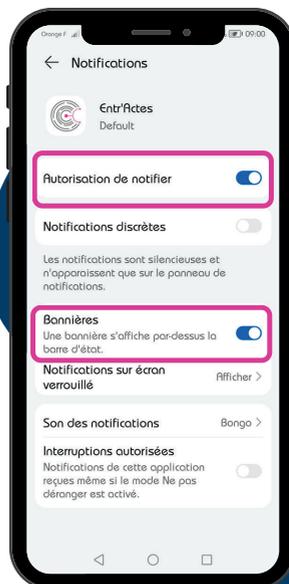
2- Puis "Notifications"

3- Chercher Entr'Actes dans la liste

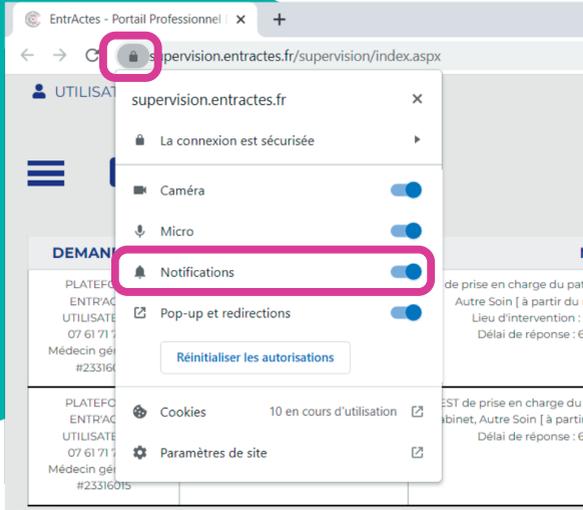
4- Vérifier que les notifications :

- soient activées,
- s'affichent par dessus la barre d'état et l'écran verrouillé
- s'affichent au niveau du centre de notification et en bannière

**variation selon la marque de votre téléphone*



INTRO



Pour recevoir des notifications sur votre ordinateur, vérifiez dans le **cadenas en haut à gauche** de votre barre d'adresse de navigateur si celles-ci sont bien activées.

Vous recevrez alors des **notifications push** en bas à droite de votre ordinateur dès lors que vous vous serez connecté.e une première fois.

Pour voir en temps réel les demandes, veuillez cliquer sur "**Rafraîchissement Auto**", situé en haut à droite de votre page d'accueil Entr'Actes.



*Si malgré cette manipulation vous ne recevez toujours rien, rendez-vous dans les **paramètres de votre ordinateur** (sous Windows).*

*Dans la barre de recherche, tapez "**notification**", cliquez sur "**notifications et actions**". Descendre sur la page jusqu'à "**Obtenir les notifications de ces expéditeurs**" et activer celles de votre navigateur*



- 1- Installez l'application Entr'Actes depuis le **store** de votre smartphone.
- 2- Activez **les notifications** (voir tuto précédent) pour être sûr de recevoir les alertes de déclenchement
- 3- Inscrivez-vous en cliquant sur "**S'enregistrer**" puis remplir le formulaire

The image displays three sequential screenshots of the Entr'Actes mobile application interface:

- Left Screenshot:** The login screen titled 'Options'. It features the Entr'Actes logo and the text 'Veuillez vous identifier:'. There are input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a blue 'Connexion' button, and a pink 'S'enregistrer' button at the bottom. A link for 'Mot de passe oublié !' is also present.
- Middle Screenshot:** The registration form titled 'Inscription'. It shows the Entr'Actes logo and the word 'INSCRIPTION' in a large box. Below it, there are sections for 'Identité et adresse d'exercice' with fields for 'NOM', 'Prénom', and 'Rechercher une adresse...'. A blue 'Suivant →' button is at the bottom.
- Right Screenshot:** The 'Profession et type de prise en charge' section. It includes a dropdown for 'Profession', a highlighted 'Réseaux d'appartenance *' dropdown, and fields for 'N° RPPS (ADELI)' and 'N° FINESS/SIRET'. There are buttons for 'CHOISIR UN FICHIER' and 'PRENDRE UNE PHOTO'. Navigation buttons '← Précédent' and 'Suivant →' are at the bottom.

Sélectionnez votre **CPTS** dans le menu déroulant

Joignez une **photo** de votre CPS ou **attestation d'inscription**

- 4- Indiquez pour quel **type de prise en charge** vous souhaitez être sollicité(e). **Par défaut**, Visite et Consultation sont sélectionnées.
- 5- Indiquez vos **numéros de téléphone** (portable et mail = recevoir le jeton sécurisé de connexion, contact = visible par les professionnels de santé)

6- Authentifiez-vous :

A. Cliquez sur le **lien reçu par mail**

Jeton de connexion



Bonjour Mon prénom MON NOM,

Pour activer votre compte EntrActes, Veuillez vous munir du jeton de validation reçu au\ 0699910326 \ puis cliquer sur le lien suivant :

<https://prod.entractes.fr:443/ihm/pcs/StatutInscription.aspx?inscription=58611> (Si le lien ne fonctionne pas, copier/coller le lien dans un navigateur)

B. Copiez le **code à 4 chiffres** reçu par sms dans les cadres

Validation d'enregistrement sur la plateforme Entr'Actes

Vous avez reçu le jeton transmis au ****10326

Validez le jeton en entrant le code à 4 chiffres :

Validation

Valider

Merci,
L'équipe Entr'Actes

C- Après **vérification manuelle** de votre identité, vous recevrez votre **identifiant à 5 chiffres** ainsi qu'un **mot de passe à 6 chiffres** et vous pourrez vous connecter sur l'application. Par la suite, il suffira de dessiner un schéma de connexion **pour se connecter plus rapidement**.

TUTO N°1 - INSCRIPTION ET 1ÈRE CONNEXION



1- Depuis votre navigateur rendez-vous sur le site www.entractes.fr puis cliquez sur « **Je m'inscris** »

2- Les étapes sont ensuite **les mêmes que pour le mobile**, remplissez le formulaire afin de recevoir le lien d'inscription par mail et le code par sms.

3- Pour vous connecter, retourner sur la page d'accueil Entr'Actes puis cliquez sur "**Se connecter**" en haut à droite. Entrez l'**identifiant à 5 chiffres** envoyé par Entr'Actes et le **mot de passe à 6 chiffres**.

FONCTIONNALITÉS

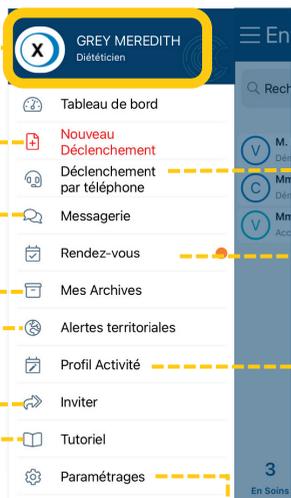
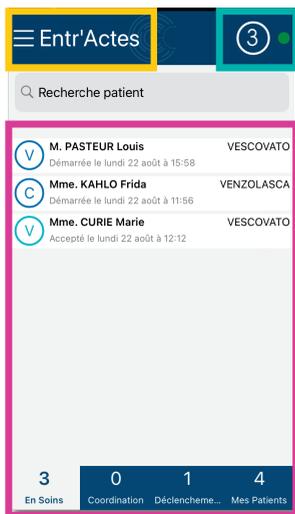


**ZONE 1 =
UTILISATEUR**

**ZONE 3 =
TABLEAU DE
BORD**

**ZONE 2 =
DEMANDES DE
PRISES EN CHARGE
REÇUES**

**VOIR TUTORIEL N°4:
ACCEPTATION**



Réalisez un déclenchement

Echangez avec les autres professionnels

Retrouvez vos anciennes PEC

Alertez les autres professionnels d'une épidémie

Proposez à vos confrères de nous rejoindre

Visionnez nos tutoriels

Joignez un opérateur qui déclenchera le patient pour vous

Retrouvez vos consultations et téléconsultations acceptées

Modifiez votre périmètre d'intervention et vos disponibilités

Déconnectez-vous / Supprimez votre compte

Profil d'activité

Profil Activité

Statut général : Disponible (C & V)

Adresse de cabinet : Vescovato, 20215, Vescovato

Profession(s) :

Diététicien astreinte

Visite : Rayon 

Consultation : Rayon 

Infirmier(e) astreinte

Visite : Rayon 

Consultation : Rayon 

Vous pouvez choisir votre **périmètre de prise en charge** (max 10km)

Vous pouvez aussi adapter les **horaires** auxquels vous recevrez des notifications Entr'Actes :

- horaires en vert par défaut,
- double cliquez sur le cercle pour personnaliser les horaires et/ou décocher un jour

Profil Activité

Vous pouvez choisir votre **périmètre de prise en charge** (max 10km)

Préférences de notification

Veillez choisir votre plage de disponibilité pour recevoir les alertes Entr'Actes.

Jours fériés

Lundi Horaires personnalisés

00:00:00	-	12:00:00		12:00:00	-	17:00:00
----------	---	----------	--	----------	---	----------

Mardi Disponible toute la journée

00:00:00	-	12:00:00		12:00:00	-	23:59:00
----------	---	----------	--	----------	---	----------

Mercredi Indisponible toute la journée

Valider

TUTO N°2: FONCTIONNALITÉS



• ZONE 3 = TABLEAU DE BORD

Le déclenchement a été **accepté**
par "Utilisateur A", Médecin
Généraliste

Le "V" signifie qu'il s'agit d'une **visite à domicile**

Déclenchement **en cours**

Déclenchement
non pris en charge

Les déclenchements
que vous avez **réalisé**

Vos patients en cours de
soins pour lesquels **vous**
êtes le PS habituel

Prises en charge que
acceptées

The screenshot shows the 'Entr'Actes' mobile application interface. At the top, there is a search bar labeled 'Recherche patient'. Below it, three patient records are listed:

- Mme. CURIE Marie (Venzolasca): Médecin Généraliste (MG), UTILISATEUR A, V. A teal dashed line connects this record to the 'accepté' text.
- L'enfant PARÉ Ambroise (Venzolasca): Infirmier(E) (I), 00:22:19. A yellow dashed line connects this record to the 'en cours' text.
- Mme. SIGNORET simone (Borgo): Médecin Généraliste (MG), Annulé le lundi 22 août à 15:12. A teal dashed line connects this record to the 'non pris en charge' text.

At the bottom, a summary bar displays four categories with counts:

- En Soins: 3 (connected to 'réalisé')
- Coordination: 0 (connected to 'êtes le PS habituel')
- Déclenche...: 3 (connected to 'réalisé')
- Mes Patients: 4 (connected to 'êtes le PS habituel')

Additional connections: A pink dashed line connects the '3' in 'En Soins' to the 'réalisé' text. Another pink dashed line connects the '3' in 'Déclenche...' to the 'réalisé' text. A pink dashed line connects the '3' in 'Déclenche...' to the 'acceptées' text.

• FICHE PATIENT



Appellez le patient

Visioconsultation

VOIR TUTORIEL N°5 :
MODULE VISIO

Questionnaire

Terminez la fiche

Déclenchez le patient

Déclarez un incident

Réalisez un **compte-rendu**

TUTO N°2 : FONCTIONNALITÉS

Version Web



Bon à savoir :

- Pour visualiser de manière optimale le tableau de bord Entr'Actes, il est conseillé d'ajuster le **zoom de la page à 80%**
- S'il n'y a aucune modification à une fiche patient, celle-ci s'**archive automatiquement au bout de 5 jours.**
- Certaines fonctionnalités ne sont pour le moment **disponibles que via l'application mobile** :
 - Choisir son rayon d'intervention
 - Définir ses plages de disponibilité

ROBERT PAULA

ZONE1

Nouveau développement



ZONE2

Mardi 17 Août 2022

10:55:23

DEMANDEUR	PATIENT	MOTIF	DESTINATAIRE	HORODATAGE
PLAFERCHINE ENTRAPACES RODOLA Amatrice Inform(e) #Z245B2023	CURIE Marie 54 ans - née le 07/11/1967 12 San Biaggio, 20215 Vescovaro	Test, tu ne pas accepter Cabinet, VisioConsultation (délai : 30 minutes) Délai de réponse : 30 minutes	Inform(e) ROBERT PAULA Chargé de soin et/ou responsable/dépendance	020222 1424 020222 1425 020222 1426 020222 1427 020222 1428 020222 1429
PLAFERCHINE RODOLA Amatrice Inform(e) #Z24462927	PASTEUR 26 ans - né le 27/02/1996 06 00 00 00 00 3 Beldoburga, 20215 Vescovaro	Test, ne pas accepter Visio, Penetration + Infection (délai : 30 minutes) Lieu d'origine : Vescovaro Délai de réponse : 30 minutes	Inform(e) ROBERT PAULA Chargé de soin et/ou responsable/dépendance	020222 1424 020222 1425 020222 1426 020222 1427 020222 1428 020222 1429
PLAFERCHINE ENTRAPACES UTILISATEUR A Allergologue #Z2448019	AMARCO Ebrincho 27 ans - née le 20/11/1994 San Quirico, 20215 Vescovaro	test, test 2 Cabinet, 2 tests, no 2 tests, 2 tests (délai : 4 heures) Délai de réponse : 30 minutes	Inform(e) ROBERT PAULA Chargé de soin et/ou responsable/dépendance	020222 1424 020222 1425 020222 1426 020222 1427 020222 1428 020222 1429
PLAFERCHINE ENTRAPACES UTILISATEUR A Médecin généraliste #Z2448019	AMARCO Ebrincho 27 ans - née le 20/11/1994 San Quirico, 20215 Vescovaro	Test, tuo Visio Visio, Alimentation Parentérale/Pansemment/Phrases des constantes (délai : 2 jours) Lieu d'origine : San Quirico, 20215 Vescovaro Délai de réponse : 2 heures	Inform(e) ROBERT PAULA Chargé de soin et/ou responsable/dépendance	020222 1424 020222 1425 020222 1426 020222 1427 020222 1428 020222 1429
PLAFERCHINE ENTRAPACES UTILISATEUR A Médecin généraliste #Z2445871	LENON Jean 60 ans - né le 09/08/1962 06 00 00 00 00 2 Braidolaccia, 20215 Vescovara	test, tuo Visio, Autre Soins (à partir du jour 11 août 2022) Lieu d'origine : 2 Braidolaccia, 20215 Vescovara Délai de réponse : 4 heures	Inform(e) ROBERT PAULA Chargé de soin et/ou responsable/dépendance	020222 1424 020222 1425 020222 1426 020222 1427 020222 1428 020222 1429

- TABLEAU DE BORD WEB -

Utilisateur ⚠

Nom : ROBERT
 Prénom : Paula
 Email : a@aaaa.fr
 Téléphone jeton : 06 99 51 59 67
 Téléphone contact : 076777229
 Identifiant : 58247
 RPPS : 0763957394
 Profession : Infirmier(E)
 Autre(s) prof. :
 Réseau : PARENT
 Service :
 Droit E. D. M. : Droit L. D. M. :
 Droit D.E.L. :
 Droit A.E.L. :
 Droit DNP :
 Droit Visio :

Acc. au nom de :
 Notif. Acc. Mail : jglacomoni@entractes.fr

Nom appareil : iPhone
 V. EntrActes : iPhoneEntractes_947_3114
 Jeton Notif. : iphone_entractes9b22f55b...
 C. Q. Nom : Charte générique

Modifiez votre mail, numéro de téléphone et le réseau de la CPTS



Pour faire une modification cliquez d'abord sur l'icône du crayon

Cochez la case pour **recevoir les notifications de déclenchements** aussi par email

ZONE 1

ROBERT Paula

VOIR TUTORIEL N°3 : DÉCLENCHEMENT

- TOUTES EN COURS
- TOUS DEMANDEURS
- DÉCLENCHER
- AJOUTER UN PATIENT
- DEMANDEURS EXCLUS
- AIDE
- DÉCONNEXION

Créez en amont votre **file active patientèle**

Ne pas visualiser certains demandeurs dans le tableau de bord

Retrouvez ici tous les **tutoriels, la FAQ et le formulaire de demande de support**

ZONE 2



File active patientèle préenregistrée

Recherche par mot clé libre

Faire une recherche par nom, téléphone, dates (archives)

Rafraîchissement des PEC

Retrouvez les fiches archivées (automatiquement déplacées après 5 jours sans modifications)

Messagerie de votre réseau

ZONE 3

DEMANDEUR	PATIENT	MOTIF	DESTINATAIRE
PLATEFORME ENTACTILES URGENTIALES S.A. 07 81 71 72 29 48 avenue de la République #22438071	LENOIR 50 ans - né le 10/08/1962 06 00 00 00 00 3 Blanchardville, 2025, Yvelanville	188 rue Villed'Avre Saint (à partir du jeudi 11 août 2022) Lieu d'intervention : 2 Blanchardville, 2025, Yvelanville 00h00 de réponse, 4 heures	inform@entactiles.com ROBERT Paul 07972029

Identité, contact et profession, qualité du demandeur

Informations fournies pour la PEC (motif, type de soin, délai...)

Identité, contact et profession des destinataires

Identité, contact et profil du patient pris en charge/ à prendre en charge



Cahier de liaison du patient où toutes les actions réalisées (compte rendu, envoi de documents, visio, ...) sont horodatées



Vous avez été déclenché

VOIR TUTORIEL N°4 : ACCEPTATION

Ajoutez des professionnels habituels

Type de PEC :
V pour visite,
C pour consultation

*Barre de couleur repère sur l'état de la PEC



Ouverture de la fiche patient Entr'Actes

Plus d'informations sur la fiche

Ajoutez un commentaire

Questionnaires à remplir si disponible

Ajoutez un document (image, pdf...)

Terminez et archivez la fiche

Annulez la fiche (en cas d'erreur d'acceptation de PEC)

Nouveau déclenchement pour ce patient

Depuis le tableau de bord, vous avez accès à l'**historique de vos déclenchements** et vous pouvez suivre l'évolution de vos demandes via le **code couleur***.

JAUNE

Votre demande est **en attente** d'une réponse

BLEU

Votre demande a été **acceptée**

BLEU CIEL

Votre demande a été **acceptée** et elle a **débuté**

ROUGE

Les professionnels de ville ont **décliné ou n'ont pas répondu** à votre demande. Le délai de réponse est **passé**

NOIR

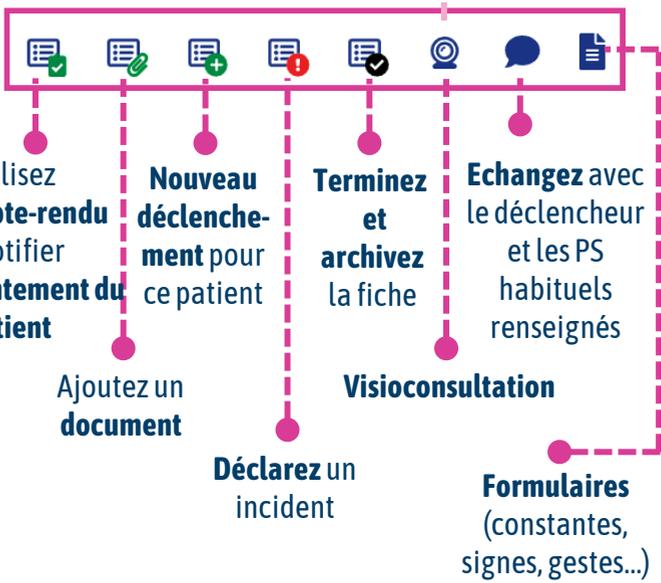
L'acceptant a **terminé** la prise en charge

• FICHE PATIENT



En démarrant la fiche, vous signalez que vous démarrez la PEC : de nouvelles icones s'affichent

VOIR TUTORIEL N°5 : MODULE VISIO





1

CLIQUEZ SUR "NOUVEAU DÉCLENCEMENT"

Menu en haut à gauche
(3 barres horizontales)



2

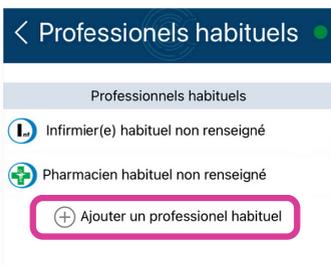
REMPLEZ LES INFOS DU PATIENT

6 champs obligatoires :

Nom, prénom, date de naissance, téléphone, sexe et adresse

3

RENSEIGNEZ LES PROS HABITUELS



4

QUALIFIEZ LA DEMANDE

- La profession de l'intervenant
- Le type de soins
- Le type de prise en charge : visite, consultation.
- La date ou le délai d'intervention

(définit à quel moment vous souhaitez que le patient soit pris en charge.)

- **Le délai de réponse : plus ou moins court selon le degré d'urgence**

(correspond au temps que vous laissez aux professionnels de santé pour répondre à votre demande.)

- Commentaires : motif du déclenchement



1

CLIQUEZ SUR LE BOUTON DU TABLEAU DE BORD (EN HAUT À GAUCHE)



Nouveau déclenchement

2

VÉRIFIEZ LES INFOS VOUS CONCERNANT

3

REMPLEZ LES INFOS DU PATIENT

5 champs obligatoires :

Nom, prénom, date de naissance, sexe, téléphone, adresse

4

RENSEIGNEZ LES PROS HABITUELS

5

QUALIFIEZ LA DEMANDE

- La profession de l'intervenant
- Le type de soins
- Le type de prise en charge :
visite, consultation.
- La date ou le délai d'intervention
(défini à quel moment vous souhaitez
que le patient soit pris en charge.)

- Le délai de réponse

(correspond au temps que vous laissez aux professionnels de santé pour répondre à votre demande.)

- Commentaires : motif du déclenchement



Vous pouvez **décliner** ou **accepter** ou **ne pas répondre** à ces demandes.

Toute acceptation de prise en charge sous-tend le transfert de responsabilité à l'acceptant.

1

Entr'Actes

Recherche patient

M. LENON John Venzolasca

MG Médecin Généraliste C

00:29:13

Informations anonymisées du patient
(Anonymat levé si vous êtes PS habituel)

Informations complètes sur la PEC

4j C = Consultation à réaliser dans 4 jours

Délai de réponse restant

VENZOLASCA #24527463

Biancolaccio Venzolasca

Déclenché le lundi 22 août 2022 à 11:40 16 ans

Par Plateforme Entr'Actes (Allergologue) : Suivi diabéto. test, ne pas accepter Cabinet, Conseil [à partir du vendredi 26 août 2022]

Délai de prise en charge: 4j C

Délai de réponse: 1:58:40

Vendredi 26 Août #24527463

Décliner Accepter

Confirmez lorsque vous acceptez une prise en charge.



Lorsque vous acceptez une visite, c'est à vous de prendre contact avec le patient.

Vous recevrez une **notification** de validation de prise en charge

Le demandeur reçoit également une notification sur l'identité du **PS acceptant**



Après **acceptation** de la demande de consultation, choisissez le **jour et l'horaire** du rdv proposé.

Le patient recevra **par sms** la date, l'heure, ainsi que l'adresse du cabinet.

Dans la partie « **En soins** », vous pouvez visualiser tous les déclenchements que vous avez accepté.



En cliquant sur le déclenchement que **vous venez d'accepter**, vous aurez accès à toutes les **informations du dossier patient**.



En scrollant vers la droite, vous trouverez les détails sur l'**identité du patient**, l'**historique** des interventions, la **liste des pro** associés au patient et la **messagerie sécurisée** propre à la **PEC** du patient

TUTO N°4: ACCEPTATION

Version Web



Depuis votre tableau de bord, un cercle rouge clignotant apparaît en bas à droite.

Il porte le **nombre de déclenchement qui sont en cours** dans votre zone d'exercice pour votre profession. Vous pouvez **décliner ou accepter** les déclenchements reçus.

Toute acceptation de prise en charge sous-tend le transfert de responsabilité à l'acceptant.

2j C = **Consultation à réaliser dans 2 jours**

Informations **anonymisées** du patient si vous n'êtes pas le professionnel habituel

Nouvelles Alertes X

Venzolasca
Infirmier(e) 24440919 >

Infos prises en charge : **Alerte #24440919**

Ven. 12 Août 2022

2j C

Délai de réponse : 03:58:09

F, 31 ans
Merzana
Venzolasca

Prunelli-di-Casacconi
Olmo
Vescov
Venzolasca
Sorbo-Ocagnano
Danta-di-Pesinno

Déclenchement tuto 4 : Acceptation Cabinet, Prise des constantes/Perfusion/Pansement + Autre pendant J [3 passage(s) par jour, à partir du vendredi 12 août 2022]

DÉCLINER ACCEPTER

Délai de réponse restant

Informations complètes sur la PEC

Modalité du RDV

San Quilico, 20215 Vescovato

Mon lieu d'exercice Lieu d'intervention

Date du rendez-vous :

Date et horaire

Tranche horaire

Saisie libre

11/08/2022 16:00

Confidentialité :

Communiquer mon nom au patient

Communiquer un numéro de téléphone

07

Numéro de téléphone du patient :

06 00 00 00 00

Proposer au patient une télé-consultation :

transformer en
TELE-CONSULTATION

Proposer au patient une visite à domicile :

transformer en
VISITE A DOMICILE

CONFIRMER LA CONSULTATION

Après **acceptation** de la demande de consultation, choisissez **le jour et l'heure du rdv proposé**.

Vous pouvez **transformer** une consultation en **téléconsultation**.

Le patient recevra **par sms** la date, l'heure, ainsi que le lien de connexion. L'espace de visio est **sécurisé**. Pas de téléchargement de logiciel nécessaire

Vous pouvez modifier la consultation en **visite à domicile**

Après l'acceptation d'**une visite**, le patient recevra un sms lui indiquant que sa PEC a été acceptée. **Ce sera à vous de le recontacter pour fixer les modalités**

Sur votre tableau de bord, retrouvez les déclenchements que **vous avez accepté**.

Demande de visite **Demande de consultation**

Ajoutez un **commentaire** au carnet liaison

Ajoutez des **documents** au carnet liaison (ordonnances, photos...)

DESTINATAIRE	HORODATAGE
Me : fiches :	
Infirmier(e) ROBERT Paula 07 <small>Cliquez ici pour voir les ressources déclenchées.</small>	10/08/22 14:35 10/08/22 14:52 10/08/22 14:29
Infirmier(e) ROBERT Paula 07 <small>Cliquez ici pour voir les ressources déclenchées.</small>	10/08/22 14:17 10/08/22 14:17 10/08/22 14:12 10/08/22 14:05

(ROBERT Paula - Infirmier(e)) astreinte - Votre prise en charge est validée par (ROBERT Paula (Infirmier(e))). Lieu du rdv: San Quilico, 20215 Vescovato. Date fixée: 11/08/2022 16:00:00. Coordonnées du professionnel de santé: 071
 acceptation par ROBERT Paula
 1er Déclenchement

1er passage démarré par ROBERT Paula
 acceptation par ROBERT Paula
 1er Déclenchement



Vous avez la possibilité de proposer une télé-consultation, télé-assistance, télé-expertise... à tout instant :



- Aux patients/professionnels que vous avez **déclenchés (DECLENCHEMENT)**
- Aux patients/professionnels dont vous avez **accepté la prise en charge (EN SOINS)**

Vous pouvez dès la suite d'une acceptation, transformer une consultation en visio. Sinon, il suffit de vous rendre sur la **fiche du patient** et cliquez sur le **pictogramme caméra** puis sur **"Inviter le patient pour une visio"**

1- Choisissez **date et horaire** et communiquez votre **numéro** au patient pour qu'il puisse vous prévenir en cas d'impossibilité d'honorer le rdv. Validez, l'invitation est envoyé au patient par sms.

2- Quand **l'heure du RDV est arrivé**, cliquez à nouveau sur la caméra de la fiche patient puis **"Entrer en visio"**

3- Autorisez l'utilisation du **micro et de la caméra/appareil photo**

4- Réalisez votre consultation et **fermez la page web** quand vous avez fini

5- De retour sur l'application, rédigez un **compte rendu (obligatoire)** et **joignez des documents** au patient (ordonnance par ex). Enfin, clôturez la visio.

Le patient aura **accès aux documents** via le lien sécurisé de la visio reçu par sms durant **7 jours**.

Le **compte rendu** sera visible dans la fiche patient.

Vous avez accès aux informations de la visio et aux différents documents envoyés dans la fiche patient, en **scrollant vers la droite**.

TUTO N°5: VISIO

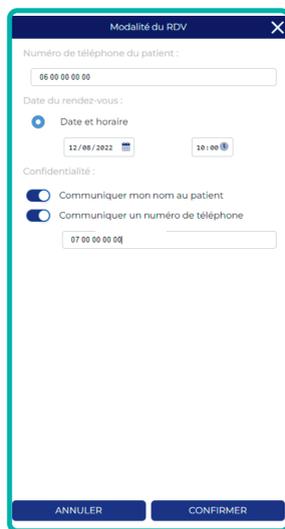


Comme sur mobile, vous pouvez créer une téléconsultation à la suite d'une acceptation ou à partir de la fiche patient depuis le tableau de bord ou la file active. Ici **l'exemple post acceptation de prise en charge** :



Fixez **les modalités du rendez-vous** (date, horaire)

Le patient recevra un sms avec ces informations et vos coordonnées ainsi qu'un lien de connexion sécurisé



1- A l'heure du RDV, pour démarrer la visio, rejoignez la **fiche du patient** et cliquez sur la caméra.

2- Cliquez sur "**Entrer en visio**"



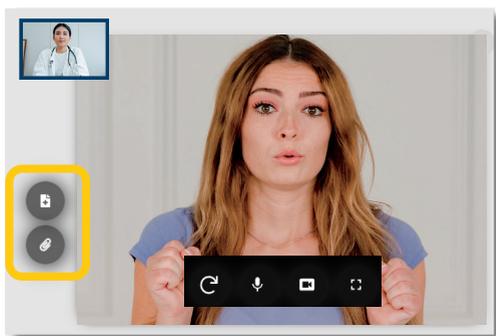
3- En haut à gauche, pensez à autoriser l'**utilisation du micro et de la caméra**

4- Réalisez votre consultation et **envoyez des documents** à votre patient si besoin



Vous pourrez envoyer des documents **uniquement durant la consultation.**

Ne raccrochez pas avant d'avoir tout envoyé.



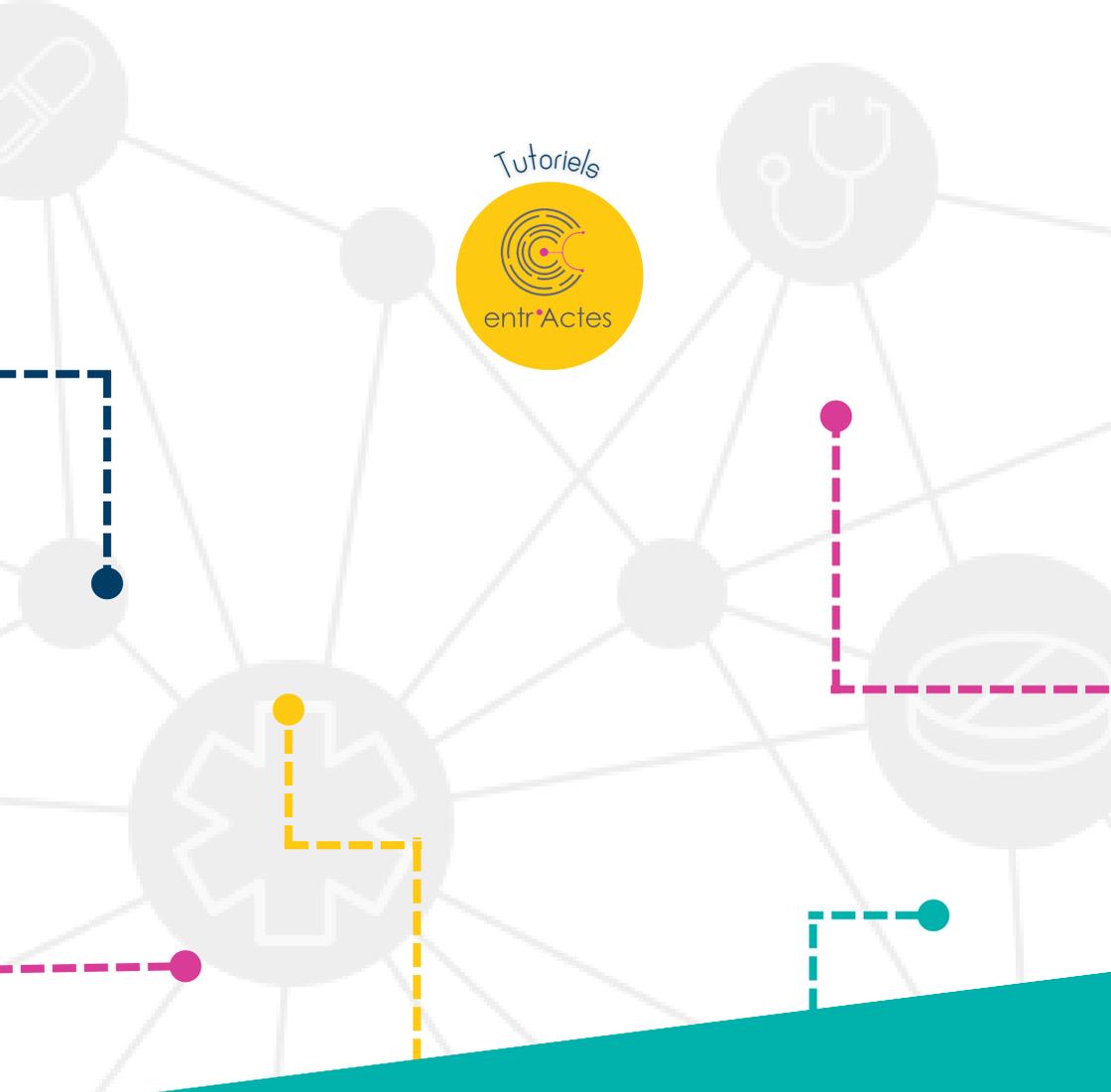
5- En post visio, réalisez un **compte rendu** qui sera visible dans la **fiche patient** et dans la rubrique **Horodatage** du tableau de bord.



Vous avez des questions ? Vous rencontrez des difficultés ?

Rendez-vous :

- sur notre site internet www.entractes.fr rubrique Aide
- auprès de votre coordinateur.trice
- par mail à : contact@entractes.fr



Tutoriels

